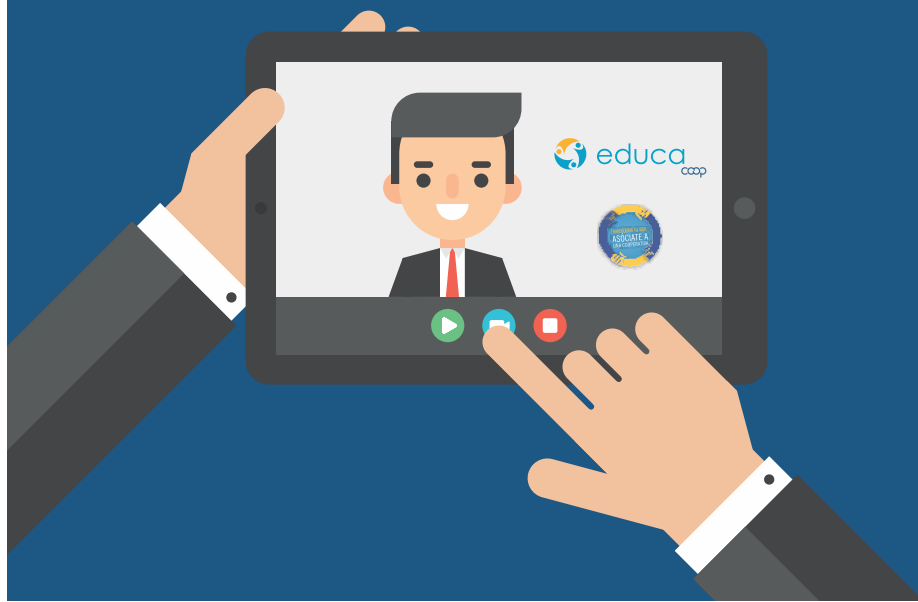


# NORMAS DE CORTESÍA Y COMPORTAMIENTO PARA UNA EFECTIVA REUNIÓN VIRTUAL

La nueva normalidad nos ha llevado a que la interacción y los encuentros tanto laborales, familiares como personales, sean virtuales; esto nos enfrentó a un cambio de modelo al momento de relacionarnos, que nos empujó pasar de la presencialidad para adaptarnos y generar nuevas modalidades de interacción, mediante el uso de herramientas digitales, con el propósito de proteger la vida de todos.

Las estadísticas sobre la situación digital en Colombia (lo que nos presenta un estudio realizado por las firmas consultoras como Global Web Index, Statista, GSMA Intelligence, App Annie, Similar Web, Locowise) da cuenta que para lo que va del año 2020, el 69% de la población, que equivale a 35 millones de colombianos, son usuarios activos de Internet y que lo hacen desde cualquier dispositivo tecnológico (celular, tablet, portátil, TV, computador, etc.), lo cual ha significado que esta nueva normalidad a la hora de relacionarnos, se ha facilitado gracias al mundo digital, desde la interacción virtual.

**El Comité de Educación y Comunicaciones de Confecoop Antioquia comparte las siguientes normas de cortesía y comportamiento para propiciar encuentros efectivos, basados en el respeto, la agilidad y el buen aprovechamiento de la tecnología.**



A continuación, se comparten las siguientes normas de cortesía y comportamiento:

**Si estás desde casa, ten presente para tu videoconferencia o reunión virtual:**



## Tu presentación personal

Mantén tu imagen impecable, como si estuvieras presente.

- Usa vestuario apropiado: ropa casual, los accesorios y demás vestimenta de tu clóset ¡Úsala!
- Mantén un peinado presentable.
- Si eres mujer, recuerda aplicar un maquillaje suave que demuestre tu disposición de buena presentación a tu cita virtual.

## Alístate con tiempo

Una muestra de respeto, es conectarse a la cita virtual en el horario indicado; es por ello que te invitamos a hacerlo 15 minutos antes de que empiece la reunión y minimices cualquier falla que pueda presentarse. Ten listo lo siguiente:

- El dispositivo por el cual te conectarás a la reunión (celular, computador, tablet, etc.).
- Revisa que estés conectado a Internet y que accedas a la plataforma de la reunión.
- Revisa la posición de la cámara, que esté apuntándote directamente a la cara, más no a los pies, la frente, el estómago o al techo.
- Revisa que te funcione el audio.



## Garantiza un ambiente apropiado

En tu alistamiento, ten presente que el lugar donde estarás en conexión sea el indicado. Ten cuidado con los ruidos alrededor. Si estas con tu familia en casa, avísales que iniciarás la reunión y te colaboren con no interrumpirte ni hacer comentarios o sonidos inapropiados.



## Mantén una postura correcta

Dispónete a iniciar tu reunión desde una silla, frente al dispositivo de conexión (celular, tablet, computador, etc), ten presente:

- Sitúate en el centro del encuadre.
- Revisa que el encuadre apunte directo a tu cara.
- Una buena opción para la postura es apoyar los brazos sobre la mesa, así evitarás que en un descuido te queden los hombros algo caídos.
- La distancia ideal es desde la cabeza a la altura del pecho.
- Evita espacios de cama u otros lugares inapropiados, al momento de conectarte.



## Cuidado con el uso del micrófono y la cámara

Te recomendamos mantener en silencio el micrófono y tener la cámara apagada mientras estás atendiendo la reunión. Esto garantizará que la conexión de todos obtenga una mejor calidad de visualización y audio.



## Saluda, es una norma de cortesía

Al conectarte, si tienes posibilidad de abrir el micrófono, saluda a todos los conectados o hazlo a través del chat. Recuerda silenciar el micrófono inmediatamente y que sea el moderador quien guíe la reunión y de paso para abrir el micrófono.



## Al tomar la palabra

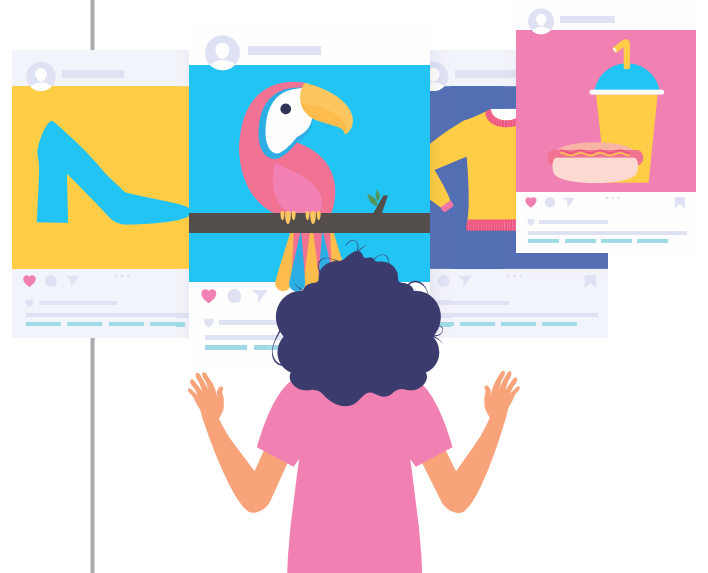
Te sugerimos que enciendas la cámara, manteniendo tu mirada firme hacia ésta; no dirijas tu mirada a la pantalla, mira directo a la cámara, esto de cierta manera ayuda a generar contacto visual con los espectadores.



## Al proyectar alguna presentación

Ten presente que al compartir tu pantalla, los espectadores estarán viendo lo que tienes abierto en tu dispositivo y será visible todo contenido. Ten cuidado con los archivos, carpetas, páginas o sitios web, aplicaciones, chats, el fondo del escritorio de tu ordenador y demás. Cierra lo que no es necesario ni compete a tu reunión.

\*Si estas desde tu dispositivo personal y presentarás a una reunión laboral, ojo con el uso de las imágenes de fondo de tu escritorio, cuida tu imagen.





## Cuando intervengas o participes en la reunión

Debes ser breve, no solo porque en casa hay miles de distracciones, sino porque puedes acceder a muchas de ellas desde tu computador. Por tanto, mantén las videollamadas lo más cortas posibles, con eso garantizas que la atención de todos los asistentes esté puesta en el mensaje que quieres entregar.

## Sobre el link o ID de la invitación a la reunión

Recuerda que la invitación a la reunión y las claves o links de acceso son personales e intransferibles. Evita compartirlas a personas a quienes no les compete, así no generas conflictos durante la logística en la transmisión y el ingreso de intrusos.



## Desconéctate al conectarte

Ten presente el motivo de participación en la reunión para la cual te invitaron; por tal motivo desconéctate de las posibles distracciones y dispón toda la atención a la reunión. Recuerda que escuchar es una forma de aprender; también participa cuando se te dé la oportunidad de hacerlo.



# Si eres el anfitrión u organizador de la reunión

## Ten presente:

- Conectarte, mínimo 15 minutos antes del ingreso de los invitados o convocados, para que pruebes que todo funcione.
- Inicia y termina puntualmente la sesión a la que convocaste.
- Ten un plan B, para el caso que se presente dificultad con la conexión del organizador, conferencistas, etc.
- Verifica la asistencia cuando deba quedar constancia de la reunión.
- Si lo consideras, graba la reunión o videoconferencia, siempre informando a los participantes y contando con su consentimiento para ello.

Si no conoces la plataforma a la cual te conectarás,  
recuerda indagar su uso:



**AHORA SI  
¡DISFRUTA DE TU REUNIÓN  
O CAPACITACIÓN VIRTUAL!**



Teléfono: **57 (4)444 8383**  
Carrera 49 No. 53-19 Of. 404  
Medellín - Colombia



@ConfecoopAnt



confecoopantioquia



Confecoop Antioquia



Confecoop Antioquia

[www.confecoopantioquia.coop](http://www.confecoopantioquia.coop)